

Aika 27.05.2024, klo 18:02 - 20:28

Paikka Kunnantalo, Kangasniemi-sali

Käsitellyt asiat

- § 21 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 22 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 23 Tilinpäätös 2023**
- § 24 Tilinpäätöksen 2023 strategisten tavoitteiden toteutuminen**
- § 25 Arviointikertomus vuodelta 2023**
- § 26 Tilintarkastuskertomus vuodelta 2023**
- § 27 Tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2023**
- § 28 Hyvinvointikertomus 2021–2025 / vuosiraportti 2023**
- § 29 Henkilöstöraportti 2023**
- § 30 Tietotilinpäätös 2023**
- § 31 Valtuusto- ja kuntalaisaloitteet 2023**
- § 32 Lyhennysvapaa lainoista / Kangasniemen vuokratalot**
- § 33 Hallintosääntö päivitys 1.8.2024**
- § 34 Talouden osavuosikatsaus 1-3/2024**
- § 35 Ilmoitusasiat**
- § 36 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Tommi Vehmala, puheenjohtaja
Mikko Hokkanen, 1. varapuheenjohtaja
Eetu Lahikainen, 2. varapuheenjohtaja
Henna Albrecht
Milja Halttunen
Simo Hokkanen
Sulo Hämäläinen
Pasi Hänninen
Petri Ikonen
Tuomo Janhunen
Maisa Juntunen
Kaija Koskinen
Marja-Leena Laitinen
Jaana Laukkarinen
Terttu-Liisa Lindholm
Juha Liukkonen
Kari Luukkainen
Tero Marttinen
Tapani Nykänen
Mika Ollikainen
Kerttu Ossi
Susanna Pirttiaho
Roope Pylvänäinen
Sirpa Sappinen
Ilkka Tanttu
Tuula Vornanen
Tiina Väisänen

Muut saapuvilla olleet

Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja, sihteeri
Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja
Marja-Terttu Koivula, Talous- ja hankepäällikkö
Mikko Korhonen, tekninen johtaja
Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Poissa

Harri Aalto, vanhus- ja vammaisneuvoston puheenjohtaja
Markku Kuusjärvi
Tero Lahikainen
Casper Vihervuori, nuorisovaltuuston puheenjohtaja
Tapio Viljanen

Allekirjoitukset

Tommi Vehmala
Puheenjohtaja

Sari Linturi-Sahlman
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Ilkka Tantt

Kerttu Ossi

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Kangasniemen kunnan verkkosivuilla 28.5.2024.

Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

§ 21

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

1. Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Asialista hyväksytään tämän kokouksen työjärjestykseksi.
3. Myönnetään muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 22

Pöytäkirjan tarkastus

Kangasniemen kunnan kokousten pöytäkirjojen tarkastus suoritetaan vuoden 2024 alusta alkaen sähköisesti.

Ehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ilkka Tanttua ja Kerttu Ossi.

Kunnanhallitus, § 84, 25.03.2024
Kunnanhallitus, § 131, 20.05.2024
Kunnanvaltuusto, § 23, 27.05.2024

§ 23
Tilinpäätös 2023

KNGDno-2023-582

Kunnanhallitus, 25.03.2024, § 84

Valmistelijat / lisätiedot:
Marja-Terttu Koivula
marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi
Talous- ja hankepäällikkö

Liitteet

1 Tilinpäätöskirja 2023 250324.pdf

Kuntalain 113 §:n mukaan tilinpäätös käsittää taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta, joita koskien tarpeelliset tiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä myös konsernitiilinpäätös. Tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä, jonka jälkeen se on annettava tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien ja tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen tilinpäätös saatetaan valtuuston käsiteltäväksi.

Toimintakertomuksessa on kuntalain 115 §:n mukaan esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnan vuoden 2023 tilinpäätös on 125 282,91 euroa ylijäämäinen. Vuoden 2023 tilinpäätöksen jälkeen kunnan taseessa on kertynyttä ylijäämää 8 760 262,28 euroa. Kuntakonsernin tulokseksi muodostui 341 933,43 euroa ylijäämää ja konsernin taseessa on tilinpäätöksen 2023 jälkeen kertynyttä ylijäämää 339 504,37 euroa.

Kunnan ulkoiset toimintuotot olivat 3 698 339,30 euroa, mikä on 725 407,93 euroa vähemmän kuin edellisellä vuonna. Toimintakulut olivat 16 723 645,22 euroa. Toimintakulut pienenevät 27 855 244,65 euroa verrattuna vuoteen 2022. Muutokseen on vaikuttanut sosiaali- ja terveysmenojen sekä palo- ja pelastuspalveluiden kustannusten siirtyminen hyvinvointialueelle.

Kokonaisverotulot olivat 12 932 301,95 euroa. Valtionosuuksia kertyi 1 871 827,00 euroa. Hyvinvointialueuudistus vaikutti verotulojen ja valtionavustuksen merkittävään pienenemiseen vuoden 2023 alusta lähtien.

Vuosikatteen muodostui 1 797 745,24 euroa. Kunnan nettoinvestointimenot vuonna 2023 olivat 852 343,00 euroa.

Kunnan lainakanta tilikauden lopussa oli 11,1 miljoonaa euroa, mikä oli 2 164 euroa /asukas. Vastaavasti kuntakonsernissa lainaa oli yhteensä 14,1 miljoonaa euroa, mikä on 2 766 euroa/asukas. Lainakannan pienenemiseen on vaikuttanut muutokset kuntakonsernissa.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

1. esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden 2023 ylijäämä 125 282,91 euroa siirretään omaan pääomaan tilikauden yli- ja alijäämätilille

2. allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi

3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelujen jälkeen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi

4. valtuuttaa viranhaltijat tekemään tarvittaessa teknisiä muutoksia ennen kunnanvaltuuston käsittelyä ilman, että siitä kunnanhallituksen tarvitsee erikseen päättää.

Päätös

Marja-Terttu Koivula, Osmo Polas ja Mikko Korhonen osallistuivat pykälän esittelyyn asiantuntijoina.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 20.05.2024, § 131

Valmistelijat / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula

marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi

Talous- ja hankepäällikkö

Liitteet

1 Tilinpäätöskirja 2023.pdf

Kunnanhallituksen 25.3.2024 § 84 allekirjoittamaan tilinpäätöskirjaan on tehty muutos konsernilaskelmiin. Konserniyhdistelyssä konsernin tuloksessa on huomioitu Ki Oy Kunnantalon osakkeiden arvonalentumiskirjaus. Arvonalentuminen on peruutettu konsernilaskennan sisäisen omistuksen eliminoinnissa.

Korjauksen vaikutus konsernin tulokseen on + 200 000 euroa minkä jälkeen konsernin tulos on 541 933,43 euroa ylijäämäinen. Aiempi tulos ennen eliminointia oli 341 933,43 euroa ylijäämäinen.

Lisäksi tiinpäätöskirjaan on tehty teknisiä muutoksia.

Korjauksella ei ole vaikutuksia peruskunnan laskelmiin.

Konsernin tuloksen muutoksen vuoksi kunnanhallitus käsittelee ja allekirjoittaa korjatun tilinpäätöskirjan uudelleen.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

1. Esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden 2023 ylijäämä 125 282,91 euroa siirretään omaan pääomaan tilikauden yli- ja alijäämätilille
2. allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi
3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelujen jälkeen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi
4. valtuuttaa viranhaltijat tekemään tarvittaessa teknisiä muutoksia ennen kunnanvaltuuston käsittelyä ilman, että siitä kunnanhallituksen tarvitsee erikseen päättää.

Päätös

Marja-Terttu Koivula osallistui pykälän esittelyyn asiantuntijoina.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 27.05.2024, § 23

Liitteet

1 Tilinpäätöskirja_2023_allekirjoitettu.pdf

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden 2023 ylijäämä 125 282,91 euroa siirretään omaan pääomaan tilikauden yli- ja alijäämätilille.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

pääkirjanpitäjä, johtoryhmä

Kunnanhallitus, § 130, 20.05.2024
Kunnanvaltuusto, § 24, 27.05.2024

§ 24

Tilinpäätöksen 2023 strategisten tavoitteiden toteutuminen

KNGDno-2023-582

Kunnanhallitus, 20.05.2024, § 130

Valmistelijat / lisätiedot:
Marja-Terttu Koivula
marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi
Talous- ja hankepäällikkö

Liitteet

1 Kuntastrategian toteutumisen arviointikoonti 2023.pdf

Osana vuoden 2023 tilinpäätöskäsittelyä on koottu yhteen kuntastrategian toteutumisen arvioita keskeisten mittareiden valossa. Mittarit edustavat strategisia painopistealueita *Turvallista arkea, Elinvoimaa ja toimeentuloa* sekä *Kirkkaan Puulan rannalla*.

Liitteenä koonti toteutumisen arvioinnista.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kuntastrategian toteutumisen arvioinnin ja vie sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi osana tilinpäätöksen 2023 käsittelyä.

Päätös

Marja-Terttu Koivula osallistui pykälän esittelyyn asiantuntijoina.

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanvaltuusto, 27.05.2024, § 24

Liitteet

1 Kuntastrategian toteutumisen arviointikoonti 2023.pdf

Ehdotus

Kunnanhallitus on merkinnyt tiedoksi kuntastrategian toteutumisen arvioinnin ja vie sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi osana tilinpäätöksen 2023 käsittelyä.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunta, § 10,18.04.2024

Tarkastuslautakunta, § 17,21.05.2024

Kunnanvaltuusto, § 25, 27.05.2024

§ 25

Arviointikertomus vuodelta 2023

KNGDno-2024-133

Tarkastuslautakunta, 18.04.2024, § 10

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarmo Raati

jarmo.raati@bdo.fi

Arviointikertomuksen luonnos tuodaan lautakunnan jäsenille kokoukseen.

Ehdotus

Esittelijä: Pasi Hänninen

Tarkastuslautakunta valmistelee vuodelta 2023 annettavaa arviointikertomusta.

Päätös

Tarkastuslautakunnalle esiteltiin arviointikertomuksen luonnos. Arviointikertomuksen valmistelua jatkettiin.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta, 21.05.2024, § 17

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarmo Raati

jarmo.raati@bdo.fi

Liitteet

1 Arviointikertomus vuodelta 2023_allekirjoitettu.pdf

Arviointikertomus lähetetään ennen kokousta lautakunnan jäsenille.

Ehdotus

Esittelijä: Pasi Hänninen

Tarkastuslautakunta päättää vuodelta 2023 annettavasta arviointikertomuksesta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 27.05.2024, § 25

Liitteet

1 Arviointikertomus vuodelta 2023_allekirjoitettu.pdf

Ehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee arviointikertomuksen 2023 tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunta, § 18,21.05.2024

Kunnanvaltuusto, § 26, 27.05.2024

§ 26

Tilintarkastuskertomus vuodelta 2023

KNGDno-2022-93

Tarkastuslautakunta, 21.05.2024, § 18

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarmo Raati

jarmo.raati@bdo.fi

Liitteet

1 TTK2023_signed Kangasniemen kunta.pdf

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aiheita. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille. Tilintarkastajan on annettava tilintarkastuskertomus viimeistään toukokuun loppuun mennessä. Tilintarkastajan on tarkastettava:

- 1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
- 2) antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
- 4) onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilinpäätöksen tarkastuksen on suorittanut tilintarkastaja JHT, HT Jarmo Raati huhtikuussa 2024. Tilikauden aikana suoritettujen tarkastuskäyntien ja tilinpäätöksen tarkastuksen perusteella on annettu tilikaudelta 2023 tilintarkastuskertomus.

Tilintarkastuskertomus esitellään kokouksessa lautakunnan jäsenille.

Ehdotus

Esittelijä: Pasi Hänninen

Tilintarkastuskertomus merkitään tarkastuslautakunnan tietoon saatetuksi ja saatetaan se edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Tilintarkastuskertomus merkittiin tarkastuslautakunnan tietoon saatetuksi ja saatetaan se edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Tarkastuslautakunnalle tuotiin kokoukseen tilintarkastuspöytäkirja tiedoksi.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 27.05.2024, § 26

Liitteet

1 TTK2023_signed Kangasniemen kunta.pdf

Ehdotus

Tilintarkastuskertomus on merkitty tarkastuslautakunnan tietoon saatetuksi ja saatetaan se edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunta, § 19, 21.05.2024

Kunnanvaltuusto, § 27, 27.05.2024

§ 27

Tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2023

KNGDno-2023-582

Tarkastuslautakunta, 21.05.2024, § 19

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarmo Raati

jarmo.raati@bdo.fi

Kangasniemen kunnanhallitus on kokouksessaan 25.3.2023 käsitellyt kunnan vuoden 2023 tilinpäätöksen. Tilinpäätös on esitelty tarkastuslautakunnalle 18.4.2024 pidetyssä kokouksessa. Tilintarkastaja on 21.5.2023 antanut tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023.

Ehdotus

Esittelijä: Pasi Hänninen

Tarkastuslautakunta päättää esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään ja että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2023.

Päätös

Tarkastuslautakunta päättää esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään ja että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2023 edellyttäen, että valtuusto hyväksyy tarkastuksen tuloksina mainitun lyhytaikaisten lainojen muutoksen.

Kunnanvaltuusto, 27.05.2024, § 27

Ehdotus

Tarkastuslautakunta päättää esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään ja että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2023 edellyttäen, että valtuusto hyväksyy tarkastuksen tuloksina mainitun lyhytaikaisten lainojen muutoksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kangasniemen vanhus- ja vammaisneuvosto, § 10, 17.04.2024

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta, § 38, 19.04.2024

Kunnanhallitus, § 117, 29.04.2024

Kunnanvaltuusto, § 28, 27.05.2024

§ 28

Hyvinvointikertomus 2021–2025 / vuosiraportti 2023

KNGDno-2022-42

Kangasniemen vanhus- ja vammaisneuvosto, 17.04.2024, § 10

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Tulla

sari.tulla@kangasniemi.fi

Oheismateriaali

1 Hyvinvointikertomus 2021–2025 / vuosiraportti 2023

Kirjastonjohtaja Sari Tulla on koonnut työryhmän laatiman laajan hyvinvointikertomuksen. Hyvinvointikertomukseen kuuluu seurata ja raportoida vuosittain asetettujen tavoitteiden toteutumista. Kirjastonjohtaja Sari Tulla on laatinut raportin vuodelta 2023 toteutuneista tavoitteista ja tulee esittelemään sen vanhus- ja vammaisneuvostolle.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Aalto

Vanhus- ja vammaisneuvosto merkitsee raportin tiedokseen.

Päätös

Vanhus- ja vammaisneuvosto kuuli kirjastonjohtaja Sari Tullan esitelmän rapotoinnista. neuvoston käittelyssä nousi esille Reissu Ellun liikennöinti. Sari Tulla lisää raporttiin Reissu Ellun osuuden. Muutoin raportti todettiin neuvoston näkökulmasta erinomaiseksi ja neuvosto huomioi, että raportin koostamisessa on tehty suuri työ.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta, 19.04.2024, § 38

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Tulla

sari.tulla@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Hyvinvointikertomus 2021–2025 Kangasniemi, vuosittainen raportti 2023.pdf

Hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman tekeminen on osa kunnan strategiaa, talousarviota ja toimintasuunnitelmatyötä. Kangasniemen kunnanvaltuusto on hyväksynyt kunnallisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman valtuustokaudelle 2021–2025.

Kangasniemen kunnan hyvinvointikertomuksen vuosittainen raportti vuodelta 2023 sisältää kuvaukset eri hyvinvointia ja terveyttä edistävien toimien tilanteesta.

Hyvinvointikertomus on oheistettu pöytäkirjan liitteeksi, vuosiraportti 2023 on luvussa 8.

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy hyvinvointikertomuksen vuosittaisen raportin vuodelta 2023 ja esittää sitä edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös

Sari Tulla toimi asiantuntijana tämän pykälän esittelyn aikana ja poistui kokouksesta klo 10.14.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyi hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman vuosiraportin 2023 kokouksessa esitetyin täydennyksin ja esittää sitä edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Kunnanhallitus, 29.04.2024, § 117

Valmistelijat / lisätiedot:

Osmo Polas

osmo.polas@kangasniemi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Liitteet

1 Hyvinvointikertomus 2021–2025 Kangasniemi, vuosittainen raportti 2023.pdf

Hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman tekeminen on osa kunnan strategiaa, talousarviota ja toimintasuunnitelmatyötä. Kangasniemen kunnanvaltuusto on hyväksynyt kunnallisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman valtuustokaudelle 2021–2025.

Kangasniemen kunnan hyvinvointikertomuksen vuosittainen raportti vuodelta 2023 sisältää kuvaukset eri hyvinvointia ja terveyttä edistävien toimien tilanteesta. Hyvinvointikertomus on oheistettu pöytäkirjan liitteeksi, vuosiraportti 2023 on luvussa 8.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta on hyväksynyt hyvinvointikertomuksen vuosittaisen raportin vuodelta 2023 ja esittää sitä edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy hyvinvointikertomuksen vuosittaisen raportin vuodelta 2023 ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Sari Tulla toimi asiantuntijana pykälän esittelyssä.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1 Hyvinvointikertomus 2021–2025 Kangasniemi, vuosittainen raportti 2023.pdf

Ehdotus

Kunnanhallitus on hyväksynyt hyvinvointikertomuksen vuosittaisen raportin vuodelta 2023 ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

kirjaston johtaja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Yhteistyöryhmä, § 6, 19.03.2024
Kunnanhallitus, § 85, 25.03.2024
Kunnanvaltuusto, § 29, 27.05.2024

§ 29

Henkilöstöraportti 2023

KNGDno-2024-129

Yhteistyöryhmä, 19.03.2024, § 6

Valmistelijat / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 henkilöstökertomus 2023.pdf

Kangasniemen kunnan vuoden 2023 henkilöstökertomus on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

YTR käsittelee henkilöstöraportin ja esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy vuoden 2023 henkilöstökertomuksen ja vie sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi tilinpäätöksen yhteydessä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 25.03.2024, § 85

Valmistelijat / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 henkilöstökertomus 2023.pdf

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

YTR on käsitellyt henkilöstöraportin ja esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy vuoden 2023 henkilöstökertomuksen ja vie sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi tilinpäätöksen yhteydessä.

Päätös

Mikko Korhonen osallistui pykälän esittelyyn asiantuntijana.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 27.05.2024, § 29

Liitteet

1 henkilöstökertomus 2023.pdf

Ehdotus

Kunnanhallitus on hyväksynyt vuoden 2023 henkilöstökertomuksen ja vie sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi tilinpäätöksen yhteydessä.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus, § 93, 25.03.2024
Kunnanvaltuusto, § 30, 27.05.2024

§ 30

Tietotilinpäätös 2023

KNGDno-2024-218

Kunnanhallitus, 25.03.2024, § 93

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman, Sari Kuusjärvi

sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi, sari.kuusjarvi@kangasniemi.fi

hallintojohtaja

Tietotilinpäätös on koottu tietohallinnossa käytettävänä olevan tiedon pohjalta. Kangasniemellä tietosuojatyö on organisoitu seudulliseksi yhteistyöksi. Vuoden 2023 tietotilinpäätös on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tietotilinpäätöksen 2023 tiedokseen ja esittää tietotilinpäätöksen vuodelta 2023 kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanvaltuusto, 27.05.2024, § 30

Liitteet

1 Tietotilinpäätös 2023.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Ehdotus

Kunnanhallitus on merkinnyt tietotilinpäätöksen 2023 tiedokseen ja esittää tietotilinpäätöksen vuodelta 2023 kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus, § 132, 20.05.2024
Kunnanvaltuusto, § 31, 27.05.2024

§ 31

Valtuusto- ja kuntalaisaloitteet 2023

KNGDno-2022-359

Kunnanhallitus, 20.05.2024, § 132

Valmistelijat / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Hallintosäännön 116 § Valtuutettujen aloitteet:

Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskeissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle. Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Kunnanhallituksen on vuosittain toukokuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Vuonna 2023 ei tehty yhtään valtuustoaloitetta.

Vuoden 2023 aikana tehtiin 2 kuntalaisaloitetta:

- xxx kuntalaisaloite, saapunut 24.3.2023, Tuulimyllyjen etäisyys, toimenpide: Asia otettu käsiteltäväksi Huuhtimäen osayleiskaava-asiassa. KH 5.2.2024 § 40 Kansallisessa aloitepalvelussa tehty aloite tuulivoimaloiden etäisyyksistä. Asia siirretty kaavan laatijalle 15.4.2024.
- xxxkuntalaisaloite: Kuntapäätäjien ja muiden kuntalaisten ideapalaverit. Toimenpide: Kunnanhallitus 5.2.2024 § 44 Toteutetaan kh:n päätöksen mukaisesti.

Vuonna 2023 vaikuttamistoimielimistä tehtiin 2 aloitetta:

- Vanhus- ja vammaisneuvoston tekemä aloite: Aloite ajokortin uusimismahdollisuudesta Kangasniemen katsastuspalveluissa KH 19.6.2023 § 144, toimenpide: siirretty elinvoimaryhmälle valmisteltavaksi,
- Vanhus- ja vammaisneuvoston tekemä aloite: Ikämessut, kuntalaisilta tulleet aloitteet Kunnanhallitus 05.02.2024, § 46, toimenpide: aloitteet siirretty tekniselle toimelle ja liikuntatoimelle valmisteltavaksi.

Vuonna 2023 tehtiin 1 kaava-aloite:

- Suur-Savon-Sähkö Oy:n esitys osayleiskaavan käynnistämisestä tuulivoimapuistoa varten Kangasniemen Huuhtimäen alueella Kunnanvaltuusto § 42- 12.06.2023. Päätettiin aloittaa osayleiskaavan valmistelu

Lisäksi kuntaan on saapunut kolme adressia:

- Kuntaan 9.10.2023 toimitetun adressin "Ei tuulivoimaa Kangasniemelle!" käsittely Kunnanhallitus- 04.12.2023, Siirretty 4. vaihemaakuntakaavan käsittelyyn Maakuntaliitolle, lisäksi huomioidaan Huuhtimäen osayleiskaava hankkeessa, adressi toimitettu kaavan laatijalle.
- Kuntaan 18.9.2023 kuntaan sähköpostilla toimitetun adressin käsittely Kunnanhallitus 5.2.2024 § 42 Kunnanhallitus Huuhtimäen, Kokonkylän ja lähialueiden asukkaat ja maaomistajat vaadimme, että kaikkien 7 tuulivoimalan minimietäisyys pysyvään ja vapaa-ajan asuntoon pitää olla vähintään 2,5 km, ja yksittäisen voimalan enimmäiskorkeus (lapakorkeus) maanpinnasta saa olla enintään 200m. Vaadimme, että lähialueen asukkaat saavat nimetä edustajan osayleiskaavan valmistelutyöryhmään jne.... adressi toimitettu kaavan laatijalle.
- Kuntaan 4.12.2023 ennen kunnanvaltuuston kokousta toimitettu adressi Varhaiskasvatuspalvelut säilytettävä Kangasniemen pohjoisilla Kylillä. Adressi käsittely kunnanhallituksen kokouksessa 29.1.2024.

Ehdotus

Esittelijä: Salassapidettävät tiedot poistettu.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto merkitsee tiedoksi vuoden 2023 tehtyjen valtuustoaloitteiden, kuntalaisalotteiden ja saapuneiden adressien tilanteen ja näiden johdosta suoritettut toimenpiteet ja että valtuusto toteaa vuoden 2023 aikana tehdyt valtuustoaloitteet ja kuntalaisalotteet loppuunkäsitellyiksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 27.05.2024, § 31

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto merkitsee tiedoksi vuoden 2023 tehtyjen valtuustoaloitteiden, kuntalaisalotteiden ja saapuneiden adressien tilanteen ja näiden johdosta suoritettut toimenpiteet ja että valtuusto toteaa vuoden 2023 aikana tehdyt valtuustoaloitteet ja kuntalaisalotteet loppuunkäsitellyiksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 106, 15.04.2024
Kunnanvaltuusto, § 32, 27.05.2024

§ 32

Lyhennysvapaa lainoista / Kangasniemen vuokratalot

KNGDno-2017-82

Kunnanhallitus, 15.04.2024, § 106

Valmistelijat / lisätiedot:
Marja-Terttu Koivula
marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi
Talous- ja hankepäällikkö

Liitteet

- 1 2023 12 Kangasniemen Vuokratalot Oy tilinpäätös_.pdf
- 2 Kangasniemi TA 2024.pdf
- 3 Kangasniemi lyhennysvapaa 2024-2025 (002).pdf

Kangasniemen Vuokratalot Oy:n hallitus on käsitellyt kokouksessaan 8.3.2024 yhtiön taloustilannetta ja maksuvalmiutta. Hallitus totesi maksuvalmiuden heikoksi. Yhtiön on neuvotellut rahoittajien kanssa lyhennysvapaasta ja tiedottanut kuntaa tilanteesta sähköpostitse 11.3.2024. Kangasniemen kunnalta saadun lainan lisäksi yhtiöllä on kunnan takaamaan lainaa OP-yrityspankista ja Kuntarahoitus Oy:ltä.

Yhtiö on lähestynyt kuntaa pyynnöllä Kangasniemen kunnan myöntämien tertiäärilainojen lyhennysvapaasta koskien vuoden 2024 lyhennyksiä. Kangasniemen kunnan lainojen lyhennysten määrä vuonna 2024 on noin 88 000 euroa. Tertiäärilainoja on kaikkiaan yhteensä 338 476,10 euroa. Lisäksi yhtiöllä on erillinen 100 000 euron suuruinen laina kunnalta, joka on myönnetty asuntojen korjauksiin.

Yhtiö hakee Kuntarahoituksen lainoihin 13525/09, 17375/14, 17847/15, 21320/23 ja 21321/23 lyhennysvapaata vuosille 2024-2025. Lainojen reaaliaikainen saldo on yhteensä 2 244 342 euroa. Vuoden 2025 osalta lyhennysvapaata on esittänyt Kuntarahoitus yhtiön taloustilanteen selvityksen perusteella. Lyhennysvapaan ajalta yhtiö maksaisi vain korkokulut. Vuosien 2024-2025 lyhennyserien määrä on 200 000 euroa. Kunnan on yhtiön omistajana ja lainan takaajana hyväksyttävä muutos maksuohjelmaan.

Lisäksi yhtiö hakee osittaista lyhennysvapaata ajalle heinäkuu 2024--maaliskuu 2025 OP-yrityspankin lainaan 598001-80323142, jonka reaaliaikainen saldo on 646 616,68 euroa. Lyhennysvapaan ajalta maksetaan korkokulut. Osittaisen lyhennysvapaan vaikutus yhteensä vuosille 2024 ja 2025 on 50 714,06 euroa. Vuoden 2024 osittaisen lyhennysvapaan johdosta huhtikuun 2025 alusta lyhennyserää nostetaan 1660,32 euroa kuukaudessa. Kunnan on yhtiön omistajana ja lainan takaajana hyväksyttävä muutos maksuohjelmaan.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää kunnan Kangasniemen Vuokratalot Oy:lle myöntämistään lainoista lyhennysvapaata vuoden 2024 lainanlyhennyksestä.

Lisäksi kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy Kangasniemen Vuokratalot Oy:n omistajana ja lainojen takaajana muutokset lainojen maksuohjelmiin seuraavasti:

1) Kuntarahoitus Oy:n lainoille 13525/09, 17375/14, 17847/15, 21320/23 ja 21321/23 lyhennysvapaan vuosille 2024 ja 2025 lyhennysten yhteismäärän ollessa tuona aikana 200 000,00 euroa

2) OP-yrityspankin lainalle 598001-80323142 osittaisen lyhennysvapaan ajalle heinäkuu 2024- maaliskuu 2024 lyhennyksen yhteismäärän ollessa 50 714,96 euroa

Päätös

Markku Kuusjärvi, Eetu Lahikainen ja Kerttu Ossi jääväsivät itsensä pykälän käsittelyn ajaksi ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Henkilö on esteellinen hallintolain 28.1 § 5 kohdassa tarkoitetun yhteisöjäävin perusteella, mikäli hän tai hänen hallintolain 28.2 §:n 1 kohdassa tarkoitettu ns. perhepiiriin kuuluva läheisensä on hallituksen, hallintoneuvoston tai niihin rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka toimitusjohtajana tai sitä vastaavassa asemassa sellaisessa yhteisössä, säätiössä, valtion liikelaitoksessa tai laitoksessa, joka on asianosainen tai jolle on odotettavissa asian ratkaisusta erityistä hyötyä tai vahinkoa.

Marja-Terttu Koivula toimi asiantuntijana pykälän käsittelyssä.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Kerttu Ossi, Markku Kuusjärvi, Eetu Lahikainen

Kunnanvaltuusto, 27.05.2024, § 32

Liitteet

- 1 2023 12 Kangasniemen Vuokratalot Oy tilinpäätös_.pdf
- 2 Kangasniemi TA 2024.pdf
- 3 Kangasniemi lyhennysvapaa 2024-2025 (002).pdf

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy Kangasniemen Vuokratalot Oy:n omistajana ja lainojen takaajana muutokset lainojen maksuohjelmiin seuraavasti:

1) Kuntarahoitus Oy:n lainoille 13525/09, 17375/14, 17847/15, 21320/23 ja 21321/23 lyhennysvapaan vuosille 2024 ja 2025 lyhennysten yhteismäärän ollessa tuona aikana 200 000,00 euroa

2) OP-yrityspankin lainalle 598001-80323142 osittaisen lyhennysvapaan ajalle heinäkuu 2024- maaliskuu 2024 lyhennyksen yhteismäärän ollessa 50 714,96 euroa

Päätös

Milja Halttunen, Kerttu Ossi ja Eetu Lahikainen ilmoittivat esteellisyytensä yhteisöjääveinä ja siirtyivät pykälän käsittelyn ajaksi yleisöön.

Henkilö on esteellinen hallintolain 28.1 § 5 kohdassa tarkoitetun yhteisöjäävin perusteella, mikäli hän tai hänen hallintolain 28.2 §:n 1 kohdassa tarkoitettu ns. perhepiiriin kuuluva läheisensä on hallituksen, hallintoneuvoston tai niihin rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka toimitusjohtajana tai sitä vastaavassa asemassa sellaisessa yhteisössä, säätiössä, valtion liikelaitoksessa tai laitoksessa, joka on asianosainen tai jolle on odotettavissa asian ratkaisusta erityistä hyötyä tai vahinkoa.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Eetu Lahikainen, Kerttu Ossi, Milja Halttunen

Tiedoksi

Kangasniemen vuokratalot Oy, pääkirjanpitäjä, talous- ja hankepäällikkö

Kunnanhallitus, § 127, 20.05.2024
Kunnanvaltuusto, § 33, 27.05.2024

§ 33

Hallintosäätö päivitys 1.8.2024

KNGDno-2024-316

Kunnanhallitus, 20.05.2024, § 127

Valmistelijat / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Hallintosäätö 1.8.2024 KH 20.5.2024.pdf

Kuntalain 90 §:n mukaan kunnassa on oltava hallintosäätö. Hallintosäännössä annetaan lain mukaan tarpeelliset määräykset ainakin kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelystä ja valtuuston toiminnasta. Hallintosäätö on kunnan hallinnon ja toiminnan keskeinen ohjausväline.

Kuntaliitolla on laatinut hallintosäätömallin, joka on laadittu täyttämään kuntalain 90 §:n mukaiset vähimmäisedellytykset. Kuntaliitto on päivittänyt mallia keväällä 2023. (<https://www.kuntaliitto.fi/julkaisut/2023/2239-kunnan-hallintosaantomalli>)

Kangasniemen kunnan hallintosäätö on päivitetty vastaamaan, paikalliset olosuhteet huomioiden, Kuntaliiton mallisääntöä.

Kuntaliiton päivitettyssä mallissa on otettu myös tarpeellisesti toimivallan siirtämistä koskevat määräykset, joilla määrätään kunnan viranomaisten toimivallan jakautumisesta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa. Hallintosäätömääräyksissä on kuitenkin mahdollista siirtää toimivaltaa vain sellaisissa asioissa, joissa se on kuntalain 91 §:n mukaan sallittua. Pelkästään hallintosäännön määräyksillä ei voida poiketa viranomaiselle tai toimielimelle laissa säädetystä toimivallasta. Hallintosäännön määräyksistä on voitu 1 §:n mukaisesti poiketa kunnanjohtajan päätöksellä, mikäli kunnan johtaminen vakavassa häiriö- tai poikkeustilanteessa näin vaatii, nyt ne on päivitetty Kuntaliiton mallisäännön mukaisiksi.

Hyvinvointiuudistuksen liittyen Kuntaliiton mallisäännössä on huomioitu kunnan ja hyvinvointialueen välinen yhteistyö, tavoitteet ja työjako, josta on neuvoteltava vähintään valtuustokausittain. Mallisäännön mukaan tästä yhteistyöstä vastaa kunnanhallitus.

Kuntien yhteisiin lautakuntiin on lisätty Mikkelin seudun työllisyyslautakunta sekä Sateenkaaren koulun kuntayhtymä.

Vaikuttamiselimistä säädetään kuntalain 26-28 §:ssä. Hallintosäännössä on ollut vaikuttamiselimistä omat kohtansa ja niitä on muokattu vastaamaan tarkemmin Kuntaliiton mallisääntöä.

Hallintosäännössä on useita kohtia, joissa on määräyksiä esimiesten toimivallasta tai muuten on mainintoja esimiehistä. Kuntaliiton mallisäännössä esimies-termi on

korvattu termillä esihenkilö. Tämä muutos on huomioitu päivitetävässä hallintosäännössä.

Liitteenä olevassa luonnoksessa on merkitty

- mustalla ne kohdat, joihin ei esitetä muutosta ja vastaavat Kuntaliiton mallisääntöä,
- punaisella ne kohdat, jotka ovat muutettu vastaamaan Kuntaliiton mallisääntöä,
- punaisella ja yliviivauksella poistettavaksi esitettävät kohdat

Hallintosääntöön tehtyihin muutosesityksiin erikseen selvennykseksi todetaan:

§ 1 Uusi luku 7. Toimivalta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa.

§ 3 Lautakuntien esittelijät siirretty 18 luku 144 §:ään.

§ 8 Mahdollistaa johdon sihteerin toimimisen tarvittaessa pöytäkirjanpitäjänä.

§ 10 Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan koon muuttaminen seuraavalla valtuustokaudelle yhdeksästä seitsemään varsinaiseen jäseneseen.

§ 11 Kuntien yhteisiin lautakuntiin lisätty Mikkelin seudun työllisyyslautakunta sekä Sateenkaaren koulun kuntayhtymä.

§ 13 Poistettu tarpeettomana, sillä määräytyy vaalilaissa.

Luku 3 Muutettu vastaamaan kuntaliiton ohjetta lisäämällä oma luku ja vaikuttamiselimet omina pykälinä.

§ 23 Muutettu vastaamaan kuntaliiton ohjetta.

31 § Kunnanjohtajan ja toimialajohtajan tehtävät ja toimivalta, selkeytetty pykälää ja päivitetty vastuita viranhaltijoiden osalta sekä lisätty kirjastonjohtajan tehtäviin hyvinvointikoordinaattorin tehtävät.

7 luku Muutettu vastaamaan kuntaliiton ohjetta lisäämällä oma luku Toimivalta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa ja uudet pykälät.

III OSA Valvonta, muutettu vastaamaan kuntaliiton ohjetta eriyttämällä ulkoinen ja sisäinen valvonta.

13 luku Varautuminen ja valmiussuunnittelu 86 § Varautuminen, lisätty oma luku ja pykälä vastaamaan kuntaliiton ohjetta.

§ 87 Mahdollistaa johdon sihteerin toimimisen tarvittaessa pöytäkirjanpitäjänä.

VI OSA Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet, päivitetty kokouspalkkioiden osalta sekä huomioitu kuntatyönantajilta tullut ohje koskien viran /toimienhaltijan osallistumista kokoukseen: Työaika tulee seurata myös kokouksen aikana. Työntekijä/viranhaltija on kokouksessa suorittamassa työtehtäviään, jolloin kyse on työajasta. Paikallisella sopimuksella ei voida sopia siitä, että toimielimen kokoukseen osallistuminen ei olisi työntekijän/viranhaltijan työaika.

Valtuuston päätösesityksen liitteeksi tallennetaan myös versio, josta muutosmerkinnät on poistettu ja joka toimii kunnan virallisena voimassa olevana hallintosääntönä ja se tallennetaan kunnan kotisivuille valitusajan umpeuduttua.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto

1. hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn hallintosääntöluonnoksen ja
2. päättää, että päivitetty hallintosääntö tulee voimaan 1.8.2024.

Päätös

Marja-Terttu Koivula, Mikko Korhonen ja Osmo Polas osallistuivat pykälän esittelyyn asiantuntijoina.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 27.05.2024, § 33

Liitteet

- 1 Hallintosääntö 1.8.2024 KH 20.5.2024.pdf
- 2 Hallintosääntö 1.8.2024 KV 27.5.2024 siivottu.pdf

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto

1. hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn hallintosääntöluonnoksen ja
2. päättää, että päivitetty hallintosääntö tulee voimaan 1.8.2024.

Kunnanhallituksen puheenjohtajan hallituksen puolesta kokouksessa tekemä muutosehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto

1. hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn hallintosääntöluonnoksen muutoksella § 10 kohdalla siten, että sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kokoonpano säilytetään 9 lautakunnan jäsenessä ja
2. päättää, että päivitetty hallintosääntö tulee voimaan 1.8.2024.

Äänestykset

Maisa Juntunen esitti, että hallintosääntö palautetaan uudelleenvalmisteluun. Tuula Vornanen ja Terttu-Liisa Lindholm kannattivat esitystä. Puheenjohtaja totesi, että on tehty kunnanhallituksen esityksestä poikkeava muutosehdotus, joten on suoritettava äänestys. Pohjaehdotus JAA ja Maisa Juntusen tekemä muutosehdotus EI.

Jaa

Tuomo Janhunen
Tero Marttinen
Susanna Pirttiaho
Mikko Hokkanen
Henna Albrecht
Milja Halttunen
Tapani Nykänen
Juha Liukkonen
Tommi Vehmala
Marja-Leena Laitinen
Pasi Hänninen
Kari Luukkainen
Ilkka Tanttu

Ei

Maisa Juntunen
Mika Ollikainen
Petri Ikonen
Terttu-Liisa Lindholm
Tiina Väisänen
Jaana Laukkarinen
Kaija Koskinen
Roope Pylvänäinen
Simo Hokkanen
Kerttu Ossi
Tuula Vornanen
Sulo Hämäläinen
Eetu Lahikainen
Sirpa Sappinen

Päätös

Maisa Juntunen esitti, että hallintosääntö palautetaan uudelleenvalmisteluun. Tuula Vornanen ja Terttu-Liisa Lindholm kannattivat esitystä.

Kokouksessa pidettiin neuvottelutauko klo 19:47 - 20:08.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty kunnanhallituksen esityksestä poikkeava muutosehdotus, joten on suoritettava äänestys. Pohjaehdotus JAA ja Maisa Juntusen tekemä muutosehdotus EI. Äänestyksessä annettiin 27 ääntä, joista 13 JAA ja 14 EI.

Maisa Juntusen esityksen mukaisesti hallintosääntö palautettiin uudelleenvalmisteluun.

Tiedoksi

henkilöstö

Kunnanhallitus, § 128,20.05.2024
Kunnanvaltuusto, § 34, 27.05.2024

§ 34

Talouden osavuosisikatsaus 1-3/2024

KNGDno-2023-268

Kunnanhallitus, 20.05.2024, § 128

Valmistelijat / lisätiedot:
Marja-Terttu Koivula
marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi
Talous- ja hankepäällikkö

Liitteet

- 1 Tuloslaskelma koko kunta ulkoinen 310324.pdf
- 2 Investointien toteuma.pdf
- 3 Toimintatuotot ja -kulut kohteittain.pdf
- 4 Tulokortit 310324.pdf

Hallintosäännön mukaan osavuosikatsaukset käsitellään kunnanvaltuustossa neljännesvuosittain. 31.3. tilanteessa laskennallinen käyttöaste on 25 %. Palkkojen osalta laskennallinen käyttöaste on 23,6 %.

Koko kunnan tuloslaskelman tunnusluvut tilanteessa 31.3. ovat seuraavat:

	Eur	Käyttö-%	Muutos 2023-24 %
Toimintatuotot	794 856	13	5,3
Toimintakulut	4 369 065	28	- 2,4
Toimintakate	- 3 574 209	29	- 3,3
Vuosikate	- 207 318	-16	-71,8
Tilikauden tulos	- 574 793	186	-90,0

Toimintatuotoista puuttuu alkuvuoden vesi- ja jätevesilaskutus.

Toimintakulujen toteuma on ylittänyt tasavauhtisen vertailuprosentin henkilöstökulujen, palvelujen ja tavarahankintojen sekä muiden toimintakulujen osalta. Toteumaan vaikuttaa alkuvuodesta maksetut koko vuotta koskevat erät esim. järjestelmien lisenssien osalta. Nämä kulut tulevan tasoittumaan vuoden mittaan. Energiakulut ovat myös alkuvuoden talvikuukausina suuremmat kuin kesä- ja syyskauden aikana. Koulukuljetusten ennakoitua isompi toteuma nostaa kulujen toteumaa osaltaan. Myös rahoituskulut ylittävät ennusteen

Toimintakulujen ylityksen ja toimintuottojen alituksen takia toimintakatteen käyttöaste on hieman korkeampi kuin laskennallinen toteuma-aste. Positiivinen vuosikate-ennuste alittuu toteuman osalta.

Verotuloja on kertynyt 3 087 327 € mikä vastaa 25 % eli tasavauhtista käyttöastetta. Valtionosuuksia on kertynyt hieman ennustetta enemmän 405 468 € toteumalla käyttöasteen ollessa 27 %.

Liitteenä on tuloslaskelmavertailu, vastuualueraportti, investointien toteutuminen sekä toiminnallisten tavoitteiden arvioita esittelevät tulokortit.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy toiminnan ja talouden raportin 1.1.-31.3.2024 ja esittää sen edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Marja-Terttu Koivula, Mikko Korhonen ja Osmo Polas osallistuivat pykälän esittelyyn asiantuntijoina.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 27.05.2024, § 34

Liitteet

- 1 Tuloslaskelma koko kunta ulkoinen 310324.pdf
- 2 Toimintatuotot ja -kulut kohteittain.pdf
- 3 Kangasniemen Vuokratalot Oy tulos 310324.pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 4 Ki Oy Kniemen Matkakiinteistö tulos 310324.pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 5 Ki Oy Kniemen Teollisuustalo tulos 310324.pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 6 Tulokortit 310324.pdf
- 7 Investointien toteuma.pdf
- 8 Ki Oy Kunnantalo tulos 310324.pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Ehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy toiminnan ja talouden raportin 1.1.-31.3.2024 ja esittää sen edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 35

Ilmoitusasiat

Kunnanvaltuustolle tuodaan mahdolliset ilmoitusasiat tiedoksi kokouksessa.

Ehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Kunnanvaltuustolle tuotiin tiedoksi seuraavat asiat:

Syksyn kokousaikataulu käsitellään kunnanhallituksessa 17.6.2024, aikataulusta tiedotetaan valtuustoa ja julkaistaan kotisivuilla.

Ansionmenetykskorvaukset tulee toimittaa kotisivujen kautta 14.6.2024 mennessä.

Eurovaalien vaalihuone sivistyksen siiven aulassa / "Kela-aulassa", syynä työhyvinvointi /kunnantalon aulan lämpötila.

§ 36

Muut asiat

Liitteet

- 1 Vihreiden valtuustoryhmän valtuustoaloite maksuttoman toisen asteen säilyttämiseksi Kangasniemellä
- 2 SDP:n valtuustoryhmän valtuustoaloite maksuttoman toisen asteen koulutuksen turvaaminen

Ehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee mahdolliset muut asiat tiedoksi.

Päätös

Kunnanvaltuusto merkitsi muissa asioissa tiedoksi ja otti vastaan seuraavat valtuustoaloitteet:

1. Kangasniemen sosiaalidemokraattien valtuustoryhmän valtuustoaloite: Maksuttoman toisen asteen koulutuksen turvaaminen
2. Kangasniemen vihreä valtuustoryhmän valtuustoaloite: Ryhmäaloite maksuttoman toisen asteen säilyttämiseksi Kangasniemellä

Hallintovalitus

§23, §31, §32, §33, §34

Hallintovalitus

Hallintovalitusohje hallinto-oikeuteen

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Tähän hallintopäätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella. Hallintovalituksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai
- jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä
- se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään.

Tämän lisäksi muutosta saa hakea valittamalla myös

- viranomaisen, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Päätöksen tiedoksianto ja valitusaika

Valtuuston-, kunnanhallituksen-, lautakunnan pöytäkirja ja viranhaltijoiden hallinnolliset päätökset niihin liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kangasniemen kunnan kotisivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittaman aikana. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Mikäli päätös lähetetään tiedoksi tavallisena kirjeenä katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valituaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä päivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmän sisältö

Hallintovalitus tehdään kirjallisesti. Itä-Suomen hallinto-oikeudelle osoitetussa valituskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*)

1. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*), sekä vaatimuksen perustelut
2. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai muun laatijan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksenlaatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta valituksen vireillä ollessa on viipymättä ilmoitettava hallintotuomioistuimelle.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valituskirjelmän liitteet

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja.

Valituksen perilletoimittaminen ja valitusviranomainen

Valitus on toimitettava Itä-Suomen hallinto-oikeudelle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla asiakirjat voidaan lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ennättävät perille ennen valitusajan päättymistä.

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744
70101 KUOPIO
puh: 029 56 42502
fax: 029 56 42501
ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Lisätietoja

Oikeusministeriön asetus (207/2023) tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta on astunut voimaan 16.2.2023. Tämän asetuksen nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 €. Tällä uudella asetuksella on tarkistettu tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annettua lakia (1455/2015).

Kunnallisvalitus

§27, §28

Kunnallisvalitusohje

Kunnallisvalitusohje kuntalain 135 § mukaisesti hallinto-oikeuteen

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella kuntalain 135 § mukaisesti.

Kunnallisvalituksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu
- tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen
- oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Päätöksen tiedoksianto ja valitusaika

Valtuuston, kunnanhallituksen, ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kangasniemen kunnan kotisivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaatitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valituaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä päivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmän sisältö

Kunnallisvalitus tehdään kirjallisesti. Itä-Suomen hallinto-oikeudelle osoitetussa valituskirjelmässä on ilmoitettava

1. päätös, johon haetaan muutosta

2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
3. perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai muun laatijan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksenlaatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Kirjelmässä on lisäksi ilmoitettava postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmän liitteet

1. päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
2. todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja.

Valituksen perilletoimittaminen ja valitusviranomainen

Valitus on toimitettava Itä-Suomen hallinto-oikeudelle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla asiakirjat voidaan lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ennättävät perille ennen valitusajan päättymistä.

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744

70101 KUOPIO

puh: 029 56 42502

fax: 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Lisätietoja

Oikeusministeriön asetus (207/2023) tuomioistuinmaksulain 2 §:ssa säädettyjen maksujen tarkistamisesta on astunut voimaan 16.2.2023. Tämän asetuksen

nojalla muutoksenhakijalta

peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 €. Tällä uudella asetuksella on tarkistettu tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä

maksuista annettua lakia (1455/2015).

Muutoksenhakukielto

§21, §22, §24, §25, §26, §29, §30, §35, §36

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei voi tehdä kunnan vaikuttavan toimielimen päätöksistä (KuntaL § 26, KuntaL § 27 ja § 28).